

中央ビル貸会議室 使用申込書

(株)伊勢基本社 中央ビル管理事務所
 TEL 029-224-8170 ・FAX 029-302-5241
 〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順・注意事項＞

- ・お電話にて空き室を確認してください。(TEL:029-224-8170 受付時間:平日 9:00～17:00)
- ・お申込は「使用申込書」を FAX していただき予約受付といたします。
- ・キャンセルは、ご利用日の 2 日前までをお願いいたします。当日のキャンセルはご利用料金の 100%をご請求いたします。
- ・室内および 8 階ロビーは禁煙となります。(4F～6Fエレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
- ・備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年 月 日 申込

団体名			
連絡先住所		〒	
担当者名			
連絡先		TEL - -	FAX - -
ご請求先名称			
請求書		事前に郵送希望 ・ 当日受取り(部屋置き) 事後に郵送(駐車費用主催者の方のみ)	
室番号		＜利用日＞	
8階 室		年 月 日() ～ 月 日() 日間	＜利用時間＞
8階 室		年 月 日() ～ 月 日() 日間	: ～ :
8階 室		年 月 日() ～ 月 日() 日間	: ～ :
使用目的		会議・研修会・試験・面接・会社説明会・セミナー・講演会・展示会・その他()	
使用人員		名	
駐車場費用負担		主催者 ・ 個人 *1時間 100 円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)	
備品利用申込		スクリーン(税別¥1,000)・プロジェクター(税別¥3,000)・カップ・電気ポット *ホワイトボードは常設です。	
支払方法		銀行振込 ・ 当日現金(月～金 9:00～17:00)	
案内表示板		表示名 「 」	
備考			

＜料金表/税別＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 13:00～16:00	(夜間の部) 17:00～20:00	(終日) 9:00～20:00	延長料金
8階 A 室	31	28 名	囲み	¥6,000	¥6,000	¥6,000	¥15,000	*各回1時間まで (¥2,000) *1時間を超える時 (¥6,000)
8階 B 室	48	50 名	スクール					
8階 C 室	33	20 名	スクール					
8階 D 室	35	20 名	囲み					
8階 E 室	22	20 名	スクール					
8階 F 室	22	16 名	囲み					
8階 G 室	31	32 名	スクール					
展示会場	54	—	フリー	—	—	—	¥50,000	

予約確認書

様

*この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税別)	会議室
会議室使用料	/ ()	: ~ :		8階 室
		: ~ :		
		: ~ :		
合計金額	管理者	担当者	お振込先	
¥			みずほ銀行水戸支店 普通 1512641 株式会社伊勢基本社 *振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。	