中央ビル８階貸会議室　使用申込書

㈱伊勢甚本社　中央ビル管理事務所
TEL　029-224-8170　・FAX　029-302-5241
〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順・注意事項＞

・お電話にて空き室を確認してください。(TEL：029-224-8170　受付時間：平日 9:00～17:00)
・お申込は「使用申込書」を FAX していただき予約受付といたします。
・キャンセルは、ご利用日の 2 日前までにお願いいたします。前日、当日のキャンセルはご利用料金の 100%をご請求いたします。
・室内および 8 階ロビーは禁煙となります。(4F～6Fエレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
・備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年　月　日 申込

団体名			
連絡先住所	〒		
担当者名			
連絡先	TEL　　－　　－	FAX　　－　　－	
ご請求先名称			
請求書	*事前に郵送希望　・　当日受取り(部屋置き)*		
室番号	＜利用日＞		＜利用時間＞
8 階　　室	年　月　日(　　)～　月　日(　　)　　日間		：　～　：
8 階　　室	年　月　日(　　)～　月　日(　　)　　日間		：　～　：
8 階　　室	年　月　日(　　)～　月　日(　　)　　日間		：　～　：
使用目的	会議・研修会・試験・面接・会社説明会・セミナー・講演会・展示会・その他(　　)		
使用人員	名		
駐車場費用負担	主催者　・　個人　　＊1時間 100 円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)		
備品利用申込	スクリーン(税込￥1,100)・プロジェクター(税込￥3,300)　＊ホワイトボードは常設です。		
支払方法	銀行振込　・　当日現金(月～金　9:00～17:00)		
案内表示板	表示名「　　」		
備考			

＜料金表/税込＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 13:00～16:00	(夜間の部) 17:00～20:00	(終日) 9:00～20:00	延長料金
8 階 A 室	31	28 名	囲み	￥6,600	￥6,600	￥6,600	￥16,500	＊各回1時間まで (￥2,200) ＊1 時間を超える時 (￥6,600)
8 階 B 室	48	50 名	スクール					
8 階 C 室	33	20 名	スクール					
8 階 D 室	35	20 名	囲み					
8 階 E 室	22	20 名	スクール					
8 階 F 室	22	16 名	囲み					
8 階 G 室	31	32 名	スクール					
展示会場	54	―	フリー	―	―	―	￥55,000	販売用

予約確認書

様

＊この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税込)	会議室
会議室使用料	/　(　)	：　～　：		8 階　　室
		：　～　：		
		：　～　：		

合計金額	管理者	担当者	お振込先
￥			みずほ銀行水戸支店　普通 1512641　株式会社伊勢甚本社 **＊振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。**

中央ビル 4･6 階貸会議室　使用申込書

㈱伊勢甚本社　中央ビル管理事務所
TEL　029-224-8170　･FAX　029-302-5241
〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順･注意事項＞

･お電話にて空き室を確認してください。(TEL:029-224-8170　受付時間:平日 9:00～17:00)
･お申込は「使用申込書」を FAX していただき予約受付といたします。
･キャンセルは、ご利用日の 2 日前までにお願いいたします。前日、当日のキャンセルはご利用料金の 100%をご請求いたします。
･室内および 8 階ロビーは禁煙となります。(4F～6Fエレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
･備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年　月　日 申込

団体名			
連絡先住所	〒		
担当者名			
連絡先	TEL　　－　　－	FAX　　－　　－	
ご請求先名称			
請求書	*事前に郵送希望　･　当日受取り(部屋置き)*		
室番号	＜利用日＞		＜利用時間＞
階　室	年　月　日(　)～　月　日(　)　日間		:　～　:
階　室	年　月　日(　)～　月　日(　)　日間		:　～　:
階　室	年　月　日(　)～　月　日(　)　日間		:　～　:
使用目的	会議･研修会･試験･面接･会社説明会･セミナー･講演会･展示会･その他(　　)		
使用人員	名		
駐車場費用負担	主催者　･　個人　　＊1時間 100 円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)		
備品利用申込	スクリーン(税込￥1,100)･プロジェクター(税込￥3,300)　＊ホワイトボードは常設です。		
支払方法	銀行振込　･　当日現金(月～金　9:00～17:00)		
案内表示板	表示名「　　」		
備考			

＜料金表/税込＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 13:00～16:00	(夜間の部) 17:00～20:00	(終日) 9:00～20:00	延長料金
6 階 610 室	50	50 名	フラット	￥6,600	￥6,600	￥6,600	￥16,500	＊各回1時間まで(￥2,200) ＊1 時間を超える時(￥6,600)
6 階 602 室	30	20 名	フラット					
6 階 605 室	17	20 名	フラット					
6 階 607 室	23	20 名	フラット					
4 階 405 室	52	―		販売用			￥50,000	1 日貸しのみ 405･406 室は機材持込のみ
4 階 401 室	105	50 名	フラット	最大で	テーブル 25	椅子 50	￥30,000	
4 階 406 室	207	―					￥55,000	

予約確認書

様

＊この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税込)	会議室
会議室使用料	/　(　)	:　～　:		階　室
		:　～　:		
		:　～　:		

合計金額	管理者	担当者	お振込先
￥			みずほ銀行水戸支店　普通 1512641　株式会社伊勢甚本社 **＊振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。**