

中央ビル 8 階貸会議室 使用申込書

(株)伊勢基本社 中央ビル管理事務所

TEL 029-224-8170 ・FAX 029-302-5241

〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順・注意事項＞

- ・お電話にて空き室を確認してください。(TEL:029-224-8170 受付時間:平日 9:00～17:00)
- ・お申込は「使用申込書」をFAXして下さい。FAX 受信日をもって受付日といたします。
- ・キャンセルは、利用規約のキャンセル料規定に則りご請求いたします。詳しくはホームページをご覧ください。
- ・室内および 8 階ロビーは禁煙となります。(4F～6Fエレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
- ・備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年 月 日 申込

団体名			
連絡先住所	〒		
担当者名			
連絡先	TEL	-	FAX
ご請求先名称			
請求書	事前に郵送希望 ・ 当日受取り(部屋置き)		
室番号	<利用日>		<利用時間>
8階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
8階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
8階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
使用目的	会議・研修会・試験・面接・会社説明会・セミナー・講演会・展示会・その他()		
使用人員	名		
駐車場費用負担	主催者 ・ 個人 *1時間 100 円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)		
備品利用申込	スクリーン(税込 ¥1,100)・プロジェクター(税込 ¥3,300) *ホワイトボードは常設です。		
支払方法	銀行振込 ・ 当日現金(月～金 9:00～17:00)		
案内表示板	表示名 「 」		
備考			

＜料金表/税込＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 13:00～16:00	(夜間の部) 17:00～20:00	(終日) 9:00～20:00	延長料金
8階 A 室	31	28 名	囲み	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥16,500	* 各回1時間まで (¥2,200) * 1 時間を超える時 (¥6,600)
8階 B 室	48	50 名	スクール					
8階 C 室	33	20 名	スクール					
8階 D 室	35	20 名	囲み					
8階 E 室	22	20 名	スクール					
8階 F 室	22	16 名	囲み					
8階 G 室	31	32 名	スクール					
展示会場	54	—	フリー	—	—	—	¥55,000	販売用

予約確認書

様

*この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税込)	会議室
会議室使用料	/ ()	: ~ :		8階 室
		: ~ :		
		: ~ :		
合計金額	管理者	担当者	お振込先	
¥			みずほ銀行水戸支店 普通 1512641 株式会社伊勢基本社 * 振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。	

中央ビル 4・6 階貸会議室 使用申込書

(株)伊勢基本社 中央ビル管理事務所

TEL 029-224-8170 ・FAX 029-302-5241

〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順・注意事項＞

- ・お電話にて空き室を確認してください。(TEL:029-224-8170 受付時間:平日 9:00～17:00)
- ・お申込は「使用申込書」を FAX して下さい。FAX 受信日をもって受付日といたします。
- ・キャンセルは、利用規約のキャンセル料規定に則りご請求いたします。詳しくはホームページをご覧ください。
- ・室内および 8 階ロビーは禁煙となります。(4F～6F エレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
- ・備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年 月 日 申込

団体名			
連絡先住所	〒		
担当者名			
連絡先	TEL	-	FAX
ご請求先名称			
請求書	事前に郵送希望 ・ 当日受取り(部屋置き)		
室番号	＜利用日＞		＜利用時間＞
階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
階 室	年 月 日()	～ 月 日()	日間 : ～ :
使用目的	会議・研修会・試験・面接・会社説明会・セミナー・講演会・展示会・その他()		
使用人員	名		
駐車場費用負担	主催者 ・ 個人 *1時間 100 円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)		
備品利用申込	スクリーン(税込 ¥1,100)・プロジェクター(税込 ¥3,300) *ホワイトボードは常設です。		
支払方法	銀行振込 ・ 当日現金(月～金 9:00～17:00)		
案内表示板	表示名 「 」		
備考			

＜料金表/税込＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 13:00～16:00	(夜間の部) 17:00～20:00	(終日) 9:00～20:00	延長料金
6 階 610 室	50	50 名	フラット	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥16,500	* 各回1時間まで (¥2,200) * 1 時間を超える時 (¥6,600)
6 階 602 室	30	20 名	フラット					
6 階 605 室	17	20 名	フラット					
6 階 607 室	23	20 名	フラット					
4 階 405 室	52	—		販売用			¥55,000	1 日貸しのみ 405・406 室は 機材持込のみ
4 階 401 室	105	50 名	フラット	最大で	テーブル 25	椅子 50	¥33,000	
4 階 406 室	207	—					¥60,500	

予約確認書

様

*この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税込)	会議室
会議室使用料	/ ()	: ~ :		階 室
		: ~ :		
		: ~ :		
合計金額	管理者	担当者	お振込先	
¥			みずほ銀行水戸支店 普通 1512641 株式会社伊勢基本社 * 振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。	