

第二中央ビル 8階貸会議室 使用申込書

(株)伊勢基本社 中央ビル管理事務所
 TEL 029-224-8170 ・FAX 029-302-5241
 〒310-0026 茨城県水戸市泉町 2-3-2 中央ビル 6F

＜お申込の手順・注意事項＞

- ・お電話にて空き室を確認してください。(TEL:029-224-8170 受付時間:平日 9:00～17:00)
- ・お申込は「使用申込書」をFAXして下さい。FAX 受信日をもって受付日といたします。
- ・キャンセルは、利用規約のキャンセル料規定に則りご請求いたします。詳しくはホームページをご覧ください。
- ・室内および各階ロビーは禁煙となります。(4Fエレベーター横の喫煙ルームをご利用ください。)
- ・備品および机の設置はセルフとなりますので、ご使用後は元の位置に戻してください。

年 月 日 申込

団体名			
連絡先住所			
担当者名			
連絡先			
ご請求先名称			
請求書	事前に郵送希望 ・ 当日受取り(部屋置き)		
室番号	＜利用日＞		＜利用時間＞
階 室	年 月 日() ～ 月 日()	日間	: ~ :
階 室	年 月 日() ～ 月 日()	日間	: ~ :
階 室	年 月 日() ～ 月 日()	日間	: ~ :
使用目的	会議・研修会・試験・面接・会社説明会・セミナー・講演会・展示会・その他()		
使用人員	名		
駐車場費用負担	主催者 ・ 個人 *1時間 100円(専用駐車印を貸出します。チケット裏面に押してください。)		
備品利用申込	スクリーン(税込¥1,100)・プロジェクター(税込¥3,300) *ホワイトボードは常設です。		
支払方法	銀行振込		
案内表示板	表示名「 」		
備考			

＜料金表/税込＞

室番号	坪	収容人数	設置	(午前の部) 9:00～12:00	(午後の部) 12:00～15:00	(夜間の部) 15:00～18:00	(終日) 9:00～18:00	延長料金
8階 801室	45	38名	スクール	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥16,500	各回1時間まで ¥2,200 1時間以上 1コマプラス
8階 803室	13.5	16名	囲み	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥16,500	

予約確認書

様

*この度は、当会議室ご利用のお申し込みをいただきありがとうございます。下記の日程でご予約を承りましたのでご確認ください。

ご利用明細	月日	時間	使用料(税込)	会議室
会議室使用料	/ ()	: ~ :		階 室
		: ~ :		
		: ~ :		
合計金額(税込)	管理者	担当者	お振込先	
¥			みずほ銀行水戸支店 普通 1512641 株式会社伊勢基本社 *振込手数料は、貴社にてご負担をお願いいたします。	